PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.4486902 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAIRA ALEJANDRA CAMPUZANO SAJONERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 26.795.589

OBJETO DEL CONTRATO: prestar los servicios personales para apoyar la gestión de formación profesional integral como instructor en el programa de articulación con la media para desarrollar competencias en el área agroindustrial del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- ✓ Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.
- ✓ Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.
- ✓ Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados de acuerdo con la planeación pedagógica de las competencias y fichas asignadas de todos los aprendices (aprobados y/o No aprobados).
- ✓ Realizar reporte de novedades académicas de la formación y participar en los comités académicos.
- ✓ Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad de acuerdo con la TRD de proceso de Articulación con la media.
- ✓ Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SABANALARGA - ATLANTICO

PLAZO DE EJECUCIÓN: del 1 de febrero del 2023 al 30 de noviembre de 2023 y una prórroga del o1 de diciembre hasta 16 de diciembre.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 16 días.

VALOR DEL CONTRATO: $ 33.000.000 MAS PRORROGA POR $1.760.000

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$34.760.000
Valor Ejecutado	$34.760.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SUPERVISOR: ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA 72.213.859

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en los programas: *Comercialización de alimentos en las **fichas: 2473052- 2476691– 2476651.** * Procesamiento de frutas y hortalizas en las fichas **2695201– 2695082- 2473253**
Evaluación en Sofia plus de cada competencia con su resultado de aprendizaje y cargado a drive de ejecución de la formación, con sus respectivas evidencias. Acompañamiento en la etapa productiva de las fichas de grado 11 con la gestión de la documentación requerida para la certificación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realizaron los procesos de Inducción, reinducción, socialización etapa productiva, socialización de nuevos programas, reporte de novedades, actas y todos los requerimientos solicitados por la coordinación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SIN NOVEDAD

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades